



ACUERDO No. 018 - 11
(12 de Agosto de 2011)

Por medio del cual se autoriza la implementación de los Microcurrículos para Prácticas Profesionales.

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA FUNDACIÓN TECNOLÓGICA ANTONIO DE ARÉVALO EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES Y,

CONSIDERANDO:

a. Que la FUNDACIÓN TECNOLÓGICA ANTONIO DE ARÉVALO, en el marco de su Política de Mejoramiento Continuo, consideró necesario organizar la modalidad de la Práctica Profesional para fortalecer la formación integral de los estudiantes de la Institución, acto que fue legalizado mediante el Acuerdo No. 010 del 9 de Junio de 2011.

b. Que el Acuerdo No. 010 dejó sin vigencia Acuerdo 12 de 2 de Noviembre del 2006, lo que nos obliga a aprobar la implementación de los microcurrículos de las Prácticas Profesionales, como experiencia académica para fortalecer las habilidades y destrezas del estudiante.

c. Que el Consejo Académico en su sesión del 12 de Agosto de 2011, según consta en el Acta No. 08-11, aprobó los microcurrículos presentados por la Vicerrectoría Académica de las asignaturas : Práctica Empresarial, Práctica en la Modalidad de Relación de Aprendizaje, Práctica del Estudiante Laborando, Práctica Investigativa, Practica Administrativa, Practica Social y Practica Emprendedora. En consecuencia,

ACUERDA:

ARTICULO PRIMERO: Apruébese, como en efecto se hace, los microcurrículos de: Práctica Empresarial, Práctica en la Modalidad de Relación de Aprendizaje, Práctica del Estudiante Laborando, Práctica Investigativa, Practica Administrativa, Practica Social y Practica Emprendedora, así:

1. PRÁCTICA ADMINISTRATIVA:

El contenido es el siguiente:

SEMANA I. A SEMANA II. Legalización de Práctica Administrativa, conformación grupos de aspirantes y presentación institucional.

SEMANA III. a SEMANA VI. Elaboración de Primer Informe de Práctica Profesional. Debe contener entre otros: Introducción, Reseña de la Empresa, Justificación, Marco de Referencia, Objetivos, Generales y Específicos, Plan de Trabajo. Se describen a continuación así:

Introducción: Debe ser breve y reflejar el contenido del trabajo, En esta sección se responde a las preguntas: De que trata este proyecto, Que pretendo al desarrollarlo, porque lo voy a realizar y para qué sirve.

Reseña de la Empresa: Debe incluir la siguiente Información así: Nombre de la empresa, Visión, Misión, Tipo de actividad, Cobertura, Producto (s), Estructura Orgánica.

Justificación: Se identifica, se describe y se presenta la importancia de la situación a intervenir y la forma más adecuada como se va a intervenir. A su vez, se enmarca el problema en el contexto macro al que



este pertenece, finalmente se describen los beneficios potenciales de analizar y resolver la situación encontrada a nivel organizacional, académico, del entorno o personal.

Marco de Referencia: Se definen los conceptos y el soporte teórico involucrados en el área de trabajo donde se enmarca la situación a intervenir.

Objetivos: Explican la finalidad de las actividades que se pretenden realizar, se expresan en palabras terminadas en Ar, Er, Ir, que indican acción. Establecen un vínculo entre la problemática identificada y las estrategias para su solución.

Plan de Trabajo: Describe cómo se va a resolver la situación, Indica las estrategias que se seguirán, se definen y describen las actividades a realizar, se presenta la programación en el tiempo de cada una de las actividades, se pueden utilizar herramientas bajo matriz o metodología de Gantt.

SEMANA VII. Primera presentación de avances Informe de Práctica Profesional.

SEMANA VIII a SEMANA X.

Desarrollo del Plan de Trabajo.

SEMANA XI. Segunda presentación de avances Informe de Práctica Profesional. Incluye mejoras a observaciones de Primer informe de avances realizadas por el Tutor Académico.

SEMANA XII. A SEMANA XV. Elaboración de los Resultados y discusiones, Conclusión, Recomendaciones, Bibliografía. Se describen a continuación así:

Resultados y Discusiones: Deberá incluirse un análisis de la información que soporta la respuesta al problema planteado y su propuesta de solución. Los datos obtenidos se pueden presentar en forma gráfica o tablas, deben explicarse por sí misma y complementar con textos teóricos.

Conclusión: Indica el beneficio que obtuvo la empresa por medio del proyecto presentado, los métodos y/o actividades mejoradas, el beneficio de la práctica realizada por el estudiante en dicha organización.

2. PRÁCTICA DEL ESTUDIANTE LABORANDO:

El contenido es el siguiente:

SEMANA I. a SEMANA II. Legalización de Práctica, conformación grupos de aspirantes, visita empresarial, asignación tutores.

SEMANA III. a SEMANA VI. Elaboración de Primer Informe de Práctica Profesional. Debe contener entre otros: Introducción, Reseña de la Empresa, Justificación, Marco de Referencia, Objetivos, Generales y Específicos, Plan de Trabajo. Se describen a continuación así:

Introducción: Debe ser breve y reflejar el contenido del trabajo, En esta sección se responde a las preguntas: De que trata este proyecto, Que pretendo al desarrollarlo, porque lo voy a realizar y para qué sirve.

Reseña de la Empresa: Debe incluir la siguiente Información así: Nombre de la empresa, Visión, Misión, Tipo de actividad, Cobertura, Producto (s), Estructura Orgánica.

Justificación: Se identifica, se describe y se presenta la importancia de la situación a intervenir y la forma más adecuada como se va a intervenir. A su vez, se enmarca el problema en el contexto macro al que este pertenece, finalmente se describen los beneficios potenciales de analizar y resolver la situación encontrada a nivel organizacional, académico, del entorno o personal.



Marco de Referencia: Se definen los conceptos y el soporte teórico involucrados en el área de trabajo donde se enmarca la situación a intervenir.

Objetivos: Explican la finalidad de las actividades que se pretenden realizar, se expresan en palabras terminadas en Ar, Er, Ir, que indican acción. Establecen un vínculo entre la problemática identificada y las estrategias para su solución.

Plan de Trabajo: Describe cómo se va a resolver la situación, Indica las estrategias que se seguirán, se definen y describen las actividades a realizar, se presenta la programación en el tiempo de cada una de las actividades, se pueden utilizar herramientas bajo matriz o metodología de Gantt.

SEMANA VII. Primera presentación de avances Informe de Práctica Profesional.

SEMANA VIII a SEMANA X. Desarrollo del Plan de Trabajo.

SEMANA XI. Segunda presentación de avances Informe de Práctica Profesional. Incluye mejoras a observaciones de Primer informe de avances realizadas por el Tutor Académico.

SEMANA XII. a SEMANA XV. Elaboración de los Resultados y discusiones, Conclusión, Recomendaciones, Bibliografía. Se describen a continuación así:

Resultados y Discusiones: Deberá incluirse un análisis de la información que soporta la respuesta al problema planteado y su propuesta de solución. Los datos obtenidos se pueden presentar en forma gráfica o tablas, deben explicarse por sí misma y complementar con textos teóricos.

Conclusión: Indica el beneficio que obtuvo la empresa por medio del proyecto presentado, los métodos y/o actividades mejoradas, el beneficio de la práctica realizada por el estudiante en dicha organización.

Recomendaciones: Se plasman propuestas y sugerencias que contribuirán a mejorar procesos y procedimientos.

Bibliografía. Es el listado de todo lo consultado en forma directa o indirecta y/o surgida de las tutorías académicas recibidas durante el desarrollo de su proyecto de práctica empresarial.

SEMANA XVI. Entrega Final Proyecto de Práctica Profesional.

3. PRACTICA EMPRENDEDORA:

El Contenido es el siguiente:

SEMANA I. a SEMANA II. Legalización de Práctica Emprendedora, conformación grupos de aspirantes y asignación Tutor. Entrega Ley 1014-06, Entrega Formato de Plan de Emprendimiento

SEMANA III. a SEMANA VI. Elaboración de Primer Informe del Plan de Negocios. Debe contener entre otros: Descripción de la Idea Emprendedora, Datos Generales del Plan de Negocios, Análisis de Mercado. Se describen a continuación así:

Descripción de la Idea Emprendedora: Debe ser breve y reflejar el contenido del trabajo, En esta sección se describe los productos que vas a elaborar o vender, o los servicios que vas a proveer.

Datos Generales del Plan de Negocios: Debe incluir la siguiente Información así: Nombre de la empresa, Justificación y antecedentes del Plan de Negocios, Posible Ubicación geográfica del proyecto.

Análisis de Mercado. Debe incluir la siguiente Información así: Nombre del Producto o servicios a proveer, Características, atributos y ventajas del producto, Segmento de Mercado Escogido, Quien es tu proveedor, ¿Quiénes son tus clientes? Y las características de estos, ¿Quiénes son tus competidores,



Como le ganaras a tus competidores, Detallar algunos productos o servicios especiales que puedes proveer u ofrecer, Como los Clientes se enteraran de tu empresa, Canales de distribución, estrategias publicitarias y otros según directriz tutor.

SEMANA VII. Primera presentación de avances Plan de Emprendimiento.

SEMANA VIII a SEMANA X. Elaboración del Segundo Informe del Plan de Negocios. Debe contener entre otros: Aspectos técnicos del Proyecto, Aspectos Organizacionales, Se describen a continuación así:

Aspectos Técnicos del Proyecto: Diseño del producto o servicio, Descripción técnica del producto, Proceso de producción.

Aspectos Organizacionales: Con respecto al direccionamiento estratégico contemplar: Misión, Visión, Misión, Principios y Valores, Con respecto al diseño Organizacional contemplar: Estructura Organizacional, el Organigrama de la empresa, Cargos, Roles y Perfiles, Procesos administrativos.

SEMANA XI. Segunda presentación de avances Informe de Práctica Empresarial. Incluye mejoras a observaciones de Primer informe de avances realizadas por el Tutor Académico.

SEMANA XII. a SEMANA XV. Elaboración del Tercer Informe del Plan de Negocios. Debe contener entre otros: Modulo Legal, y aspectos Económicos y Financieros. Aspectos de responsabilidad social empresarial Se describen a continuación así:

Modulo Legal: Deberá incluirse Tipo de sociedad, Permisos, licencias, patentes, derechos de autor, Acta de Constitución, Registro de Invima u otros que se requieran

Aspectos Económicos Y financieros: Insumos requeridos mensualmente para la elaboración del producto o Servicio, Inversiones del proyecto, Proyección de ventas, Ingresos mensuales del proyecto, Gastos mensuales de funcionamiento del proyecto, Utilidad mensual del proyecto.

Aspectos de responsabilidad social empresarial. Indique los beneficios obtenidos por los diferentes grupos de interés a la luz del concepto de RSE

SEMANA XVI. Entrega Final Plan de Emprendimiento.

4. PRACTICA EMPRESARIAL:

El Contenido es el siguiente:

SEMANA I. a SEMANA II. Legalización de Práctica Profesional, conformación grupos de aspirantes y asignación de empresas.

SEMANA III. a SEMANA VI. Elaboración de Primer Informe de Práctica Profesional. Debe contener entre otros: Introducción, Reseña de la Empresa, Justificación, Marco de Referencia, Objetivos, Generales y Específicos, Plan de Trabajo. Se describen a continuación así:

Introducción: Debe ser breve y reflejar el contenido del trabajo, En esta sección se responde a las preguntas: De que trata este proyecto, Que pretendo al desarrollarlo, porque lo voy a realizar y para qué sirve.

Reseña de la Empresa: Debe incluir la siguiente Información así: Nombre de la empresa, Visión, Misión, Tipo de actividad, Cobertura, Producto (s), Estructura Orgánica.

Justificación: Se identifica, se describe y se presenta la importancia de la situación a intervenir y la forma más adecuada como se va a intervenir. A su vez, se enmarca el problema en el contexto macro al que este pertenece, finalmente se describen los beneficios potenciales de analizar y resolver la situación encontrada a nivel organizacional, académico, del entorno o personal.



Marco de Referencia: Se definen los conceptos y el soporte teórico involucrados en el área de trabajo donde se enmarca la situación a intervenir.

Objetivos: Explican la finalidad de las actividades que se pretenden realizar, se expresan en palabras terminadas en Ar, Er, Ir, que indican acción. Establecen un vínculo entre la problemática identificada y las estrategias para su solución.

Plan de Trabajo: Describe cómo se va a resolver la situación, Indica las estrategias que se seguirán, se definen y describen las actividades a realizar, se presenta la programación en el tiempo de cada una de las actividades, se pueden utilizar herramientas bajo matriz o metodología de Gantt.

SEMANA VII. Primera presentación de avances Informe de Práctica Profesional.

SEMANA VIII a SEMANA X. Desarrollo del Plan de Trabajo.

SEMANA XI. Segunda presentación de avances Informe de Práctica Profesional. Incluye mejoras a observaciones de Primer informe de avances realizadas por el Tutor Académico.

SEMANA XII. a SEMANA XV. Elaboración de los Resultados y discusiones, Conclusión, Recomendaciones, Bibliografía. Se describen a continuación así:

Resultados y Discusiones: Deberá incluirse un análisis de la información que soporta la respuesta al problema planteado y su propuesta de solución. Los datos obtenidos se pueden presentar en forma grafica o tablas, deben explicarse por sí misma y complementar con textos teóricos.

Conclusión: Indica el beneficio que obtuvo la empresa por medio del proyecto presentado, los métodos y/o actividades mejoradas, el beneficio de la práctica realizada por el estudiante en dicha organización.

Recomendaciones: Se plasman propuestas y sugerencias que contribuirán a mejorar procesos y procedimientos.

Bibliografía. Es el listado de todo lo consultado en forma directa o indirecta y/o surgida de las tutorías académicas recibidas durante el desarrollo de su proyecto de práctica empresarial.

SEMANA XVI. Entrega Final Proyecto de Práctica Profesional.

5. PRÁCTICA EN LA MODALIDAD DE RELACIÓN DE APRENDIZAJE:

El Contenido es el siguiente:

SEMANA I. a SEMANA II. Legalización de Práctica Profesional, conformación grupos de aspirantes y asignación de tutor

SEMANA III. a SEMANA VI. Elaboración de Primer Informe de Práctica Profesional. Debe contener entre otros: Introducción, Reseña de la Empresa, Justificación, Marco de Referencia, Objetivos, Generales y Específicos, Plan de Trabajo. Se describen a continuación así:

Introducción: Debe ser breve y reflejar el contenido del trabajo, En esta sección se responde a las preguntas: De que trata este proyecto, Que pretendo al desarrollarlo, porque lo voy a realizar y para qué sirve.

Reseña de la Empresa: Debe incluir la siguiente Información así: Nombre de la empresa, Visión, Misión, Tipo de actividad, Cobertura, Producto (s), Estructura Orgánica.



Justificación: Se identifica, se describe y se presenta la importancia de la situación a intervenir y la forma más adecuada como se va a intervenir. A su vez, se enmarca el problema en el contexto macro al que este pertenece, finalmente se describen los beneficios potenciales de analizar y resolver la situación encontrada a nivel organizacional, académico, del entorno o personal.

Marco de Referencia: Se definen los conceptos y el soporte teórico involucrados en el área de trabajo donde se enmarca la situación a intervenir.

Objetivos: Explican la finalidad de las actividades que se pretenden realizar, se expresan en palabras terminadas en Ar, Er, Ir, que indican acción. Establecen un vínculo entre la problemática identificada y las estrategias para su solución.

Plan de Trabajo: Describe cómo se va a resolver la situación, Indica las estrategias que se seguirán, se definen y describen las actividades a realizar, se presenta la programación en el tiempo de cada una de las actividades, se pueden utilizar herramientas bajo matriz o metodología de Gantt.

SEMANA VII. Primera presentación de avances Informe de Práctica Profesional.

SEMANA VIII a SEMANA X. Desarrollo del Plan de Trabajo.

SEMANA XI. Segunda presentación de avances Informe de Práctica Profesional. Incluye mejoras a observaciones de Primer informe de avances realizadas por el Tutor Académico.

SEMANA XII. a SEMANA XV. Elaboración de los Resultados y discusiones, Conclusión, Recomendaciones, Bibliografía. Se describen a continuación así:

Resultados y Discusiones: Deberá incluirse un análisis de la información que soporta la respuesta al problema planteado y su propuesta de solución. Los datos obtenidos se pueden presentar en forma gráfica o tablas, deben explicarse por sí misma y complementar con textos teóricos.

Conclusión: Indica el beneficio que obtuvo la empresa por medio del proyecto presentado, los métodos y/o actividades mejoradas, el beneficio de la práctica realizada por el estudiante en dicha organización.

Recomendaciones: Se plasman propuestas y sugerencias que contribuirán a mejorar procesos y procedimientos.

Bibliografía. Es el listado de todo lo consultado en forma directa o indirecta y/o surgida de las tutorías académicas recibidas durante el desarrollo de su proyecto de práctica empresarial.

SEMANA XVI. Entrega Final Proyecto de Práctica Profesional.

6. PRACTICA INVESTIGATIVA:

El Contenido es el siguiente:

SEMANA I. a SEMANA II. Legalización de Práctica de Investigación, conformación grupos de aspirantes y asignación de proyectos.

SEMANA III. a SEMANA VI. Elaboración de Primer Informe de Práctica Profesional. Debe contener entre otros: Introducción, Reseña de la Empresa, Justificación, Marco de Referencia, Objetivos, Generales y Específicos, Plan de Trabajo. Se describen a continuación así:

Título.



Definición del problema (antecedentes del problema, formulación, descripción).

Justificación.

Objetivos generales y específicos.

Marco referencial (teórico, conceptual, histórico, estado actual, científico y tecnológico entre otros)

Diseño metodológico. Definición de hipótesis, variables e indicadores, universo, población, muestra e instrumentos, y estudio piloto, si la investigación lo requiere.

SEMANA VII. Primera presentación de avances Informe de Práctica de Investigación.

SEMANA VIII a SEMANA X. Desarrollo del Plan de Trabajo.

SEMANA XI. Segunda presentación de avances Informe de Práctica de Investigación. Incluye mejoras a observaciones de Primer informe de avances realizadas por el Tutor Académico.

SEMANA XII. a SEMANA XV. Elaboración de los Resultados y discusiones, Conclusión, Recomendaciones, Bibliografía. Se describen a continuación así:

Método o estructura de la unidad de análisis, criterios de validez y confiabilidad.

Esquema temático (capítulos provisionales del informe de investigación).

Personas que participan en el proyecto

Recursos disponibles (materiales, institucionales y financieros)

Cronograma.

SEMANA XVI. Entrega Final Proyecto de Práctica de Investigación.

7. PRACTICA SOCIAL:

El Contenido es el siguiente:

SEMANA I. a SEMANA II. Legalización de Práctica Social, conformación grupos de aspirantes

SEMANA III. a SEMANA VI. Elaboración de Primer Informe de Práctica Social. Debe contener entre otros: Introducción, Reseña de la Organización, Justificación, Marco de Referencia, Objetivos, Generales y Específicos, Plan de Trabajo. Se describen a continuación así:

Introducción: Debe ser breve y reflejar el contenido del trabajo, En esta sección se responde a las preguntas: De que trata este proyecto, Que pretendo al desarrollarlo, porque lo voy a realizar y para qué sirve.

Reseña de la Organización: Debe incluir la siguiente Información así: Nombre de la entidad social, Visión, Misión, Tipo de actividad, Razón Social, Cobertura, Servicio (s), Estructura Orgánica.

Justificación: Se identifica, se describe y se presenta la importancia de la situación a intervenir y la forma más adecuada como se va a intervenir. A su vez, se enmarca la situación problemica en un contexto macro al que este pertenece, finalmente se describen los beneficios potenciales de analizar y resolver la situación encontrada a nivel organizacional, académico, del entorno o personal.

Marco de Referencia: Se definen los conceptos y el soporte teórico involucrados en el área de trabajo donde se enmarca la situación a intervenir.

Objetivos: Explican la finalidad de las actividades que se pretenden realizar, se expresan en palabras terminadas en Ar, Er, Ir, que indican acción. Establecen un vínculo entre la problemática identificada y las estrategias para su solución.

Personería Jurídica de Mineducación 322 de enero 23/85 . Aprobación ICFES, Acuerdo 048 de febrero 23/84

Centro, calle del Cuartel N° 36 - 61 - Tels.: 6648352 . 6600671 . 6600387 . 6641515 . Fax: 6640253 A.A Aéreo 3324

Cartagena de Indias, D.T. y C. - Colombia



Plan de Trabajo: Describe cómo se va a resolver la situación, Indica las estrategias que se seguirán, se definen y describen las actividades a realizar, el impacto que tendrá, se presenta la programación en el tiempo de cada una de las actividades, se pueden utilizar herramientas bajo matriz o metodología de Gantt.

SEMANA VII. Primera presentación de avances Informe de Práctica Profesional.

SEMANA VIII a SEMANA X. Desarrollo del Plan de Trabajo.

SEMANA XI. Segunda presentación de avances Informe de Práctica Profesional. Incluye mejoras a observaciones de Primer informe de avances realizadas por el Tutor Académico.

SEMANA XII. a SEMANA XV. Elaboración de los Resultados y discusiones, Conclusión, Recomendaciones, Bibliografía. Se describen a continuación así:

Resultados y Discusiones: Deberá incluirse un análisis de la información que soporta la respuesta al problema planteado y su propuesta de solución. Los datos obtenidos se pueden presentar en forma gráfica o tablas, deben explicarse por sí misma y complementar con textos teóricos.

Conclusión: Indica el beneficio que obtuvo la organización y la comunidad intervenida por medio del proyecto presentado, los métodos y/o actividades mejoradas, el beneficio de la práctica realizada por el estudiante en dicha organización y el impacto generado por la solución presentada.

Recomendaciones: Se plasman propuestas y sugerencias que contribuirán a mejorar procesos y procedimientos.

Bibliografía. Es el listado de todo lo consultado en formas directas o indirectas y/o surgidas de las tutorías académicas recibidas durante el desarrollo de su proyecto de práctica social.

SEMANA XVI. Entrega Final Proyecto de Práctica Profesional.

ARTÍCULO SEGUNDO: Este Acuerdo rige a partir de la fecha.

Dado en Cartagena a los doce (12) días del mes de Agosto del año 2011.

SANDRA TRUJILLO VÉLEZ
Presidente

PETRA CRISTINA SUÁREZ GUTIERREZ
Secretaria General